ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	6771 - 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas hijas de nuestra señora de Belen
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 Nro. 36A-25
Teléfono de la Unidad Operativa:	8670796
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	tecnicosaramita@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/07/2026 — FIN: 23/11/2027

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)																
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general																
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)								Baños					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de los baños donde se observa tubería, lavamanos, sanitarios, pomos y perlizadores funcionando correctamente y en perfecto estado
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)																
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa								Servicio de alimentos					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en área lateral del servicio de alimentos, donde se realiza mantenimiento de la trampa de grasa, limpieza, desinfección del día 6 de Agosto 2026
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	6771 - 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas hijas de nuestra señora de Belen
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 Nro. 36A-25
Teléfono de la Unidad Operativa:	8670796
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	tecnicosaramita@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 30/07/2026 — FIN 23/11/2027

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)								Puntos de gas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en los puntos de gas, donde se realiza mantenimiento para prevenir escape de gas.
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos								Servicio de alimentos					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en área en servicio de la cocina, donde se evidencia que una de las estufas tenía escape, se procede a hacer el mantenimiento y cambio de las válvulas de gas.
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	6771 - 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas hijas de nuestra señora de Belen
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 Nro. 36A-25
Teléfono de la Unidad Operativa:	8670796
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	tecnicosaramita@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/07/2026 — FIN: 23/11/2027

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)								Zonas humedas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)																
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)																
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)								Pabellon sagrada					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de pabellon sagrada
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)																
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)																
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados								Servicio de alimentos					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en área de la cocina donde se realizó corrección de pintura en los antideslizantes, en los baños estos se encuentran en perfecto estado.
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)								Baños					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de baños de personas mayores

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	6771 - 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas hijas de nuestra señora de Belen
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 Nro. 36A-25
Teléfono de la Unidad Operativa:	8670796
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	tecnicosaramita@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/07/2026 — FIN: 23/11/2027

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento																
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)								Habitaciones y baños de personas mayores					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en el área de habitaciones y baños, donde se volvieron a instalar algunos timbres despegados
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)																
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)								Oficinas					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en oficinas de profesionales y técnicos, donde se hizo el arreglo de un modem de internet que estaba colgando, dicho esto se cuenta con internet para todos dispositivos electrónicos del hogar.
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)								Habitaciones personas mayores					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en dormitorios de pabellones reemplazando tapones afectados de las camas
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)																
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	6771 - 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas hijas de nuestra señora de Belen
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 Nro. 36A-25
Teléfono de la Unidad Operativa:	8670796
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	tecnicosaramita@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/07/2026 — FIN: 23/11/2027

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)								General					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad realizada para silla de ruedas en mal estado, con el posapié derecho roto, se realizó su debida instalación y su funcionamiento está en óptimas condiciones una vez más.
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)								Gimnasio					Diego Gonzalez Prieto	Epp con el fin de mitigar riesgos durante la ejecución de la actividad	No se presentó afectación en el servicio	Actividad desarrollada en área del gimnasio donde se realizó la conexión e instalación de la pantalla de control de la bicicleta estática horizontal.
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	6771 - 2026
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas hijas de nuestra señora de Belen
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 Nro. 36A-25
Teléfono de la Unidad Operativa:	8670796
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	tecnicosaramita@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/07/2026 — FIN: 23/11/2027

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0
Actividades aplazadas:								0				
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Carvajal	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jimennez Rodriguez
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION - ARQUITECTO
Firma		Firma	